



**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - AÑO 2026**

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>		E.S.E. HOSPITAL EDUARDO ARREDONDO DAZA	<b>NIT DE LA EMPRESA</b>	824000725-0		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL PLAN</b>		Lunes, 09 de febrero de 2026	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PLAN</b>	01 de enero de 2026 a 31 de diciembre de 2026		
<b>Elaboró</b>	CÉSAR AUGUSTO GONZÁLEZ ARMENTA	<b>Revisó:</b>	CARLOS DANIEL DOMINGUEZ RÍOS	<b>Aprobó:</b>	ELBA YOLANDA USTÁRIZ MARTÍNEZ	

Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo asociada al plan anual de trabajo: La empresa E.S.E. HOSPITAL EDUARDO ARREDONDO DAZA para el 01 de enero de 2026 a 31 de diciembre de 2026, se ha propuesto cumplir con los siguientes objetivos de seguridad y salud en el trabajo:

OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL OBJETIVO	META NUMÉRICA DEL OBJETIVO	INDICADOR DEL OBJETIVO DE SST
Diseñar e implementar el SG-SST logrando una calificación sobresaliente en la evaluación de estándares básicos de seguridad y salud.	Lograr una implementación de estándares básicos de seguridad y salud durante el periodo de ejecución del presente plan de trabajo	90%	Número de ítems evaluados con cumplimiento/Total de ítems evaluados*100
Disminuir los ausentismos laborales provocados por la ocurrencia de accidentes de trabajo	Reducir la frecuencia de accidentalidad laboral de los casos que se presentaron en el mismo periodo del año pasado.	50%	Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/Total de trabajadores en el mes*100
Aumentar la seguridad de los puestos de trabajo ejecutar los controles de seguridad en la fuente, medio y persona establecidos en la matriz de IPVR	Ejecutar las intervenciones definidas para los riesgos calificados como "no aceptables" en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	90%	Número total de riesgos calificados como "no aceptables" intervenidos /total de riesgos calificados como "no aceptables" descritos en la en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos*100

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												Seguimiento (1. Si; 0.5 parcial; 0 No)	RECURSOS			MODO DE VERIFICACIÓN		
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		F	E	H			
Realizar autoevaluación de estándares básicos del Sistema de Gestión del año 2025	Responsable del SGSST		✓												✓	1			X	Estándares aplicados
Realizar plan de trabajo anual del SG-SST	Responsable del SGSST, representante legal		✓	✓											✓	1			X	Plan de trabajo documentado
Nombrar el Responsable del SGSST	Representante legal		✓												✓	1			X	Acta de nombramiento
Garantizar el Archivo y retención documental del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SGSST, representante legal	✓	✓												⚠	0,5	X	X	X	Sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos
Definir y socializar los mecanismos de comunicación (formato de reporte de actos y condiciones inseguras)	Responsable del SGSST, representante legal														✗	0		X	X	Evidencia de la existencia de mecanismos eficaces de comunicación interna y
Realizar seguimiento a la afiliación a la seguridad social del personal, especialmente la cotización a ARL de acuerdo al nivel de riesgo	Responsable del SGSST		✓												⚠	0,5	X	X	X	Planillas de pago oportuno de la seguridad social
Identificar los trabajadores que se dediquen de forma permanente a actividades de alto riesgo, y cotización de pensión especial	Responsable del SGSST		✓												✓	1		X	X	En los casos en que aplique, se tienen identificados los trabajadores que se dedican
Realizar la descripción sociodemográfica de los trabajadores	Responsable del SGSST														✗	0			X	Documento consolidado con la información socio demográfica acorde con lo
Garantizar que las instalaciones cuenten con Servicios de higiene	Responsable del SGSST	✓	✓												⚠	0,5	X	X	X	Observación directa si se cumple lo exigido en el criterio, dejando soporte

**Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo asociada al plan anual de trabajo: La empresa E.S.E. HOSPITAL EDUARDO ARREDONDO DAZA para el 01 de enero de 2026 a 31 de diciembre de 2026, se ha propuesto cumplir con los siguientes objetivos de seguridad y salud en el trabajo:**


OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL OBJETIVO	META NUMÉRICA DEL OBJETIVO	INDICADOR DEL OBJETIVO DE SST																					
Diseñar e implementar el SG-SST logrando una calificación sobresaliente en la evaluación de estándares básicos de seguridad y salud.	Lograr una implementación de estándares básicos de seguridad y salud durante el periodo de ejecución del presente plan de trabajo	90%	Número de ítems evaluados con cumplimiento/Total de ítems evaluados*100																					
Disminuir los ausentismos laborales provocados por la ocurrencia de accidentes de trabajo	Reducir la frecuencia de accidentalidad laboral de los casos que se presentaron en el mismo periodo del año pasado.	50%	Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/Total de trabajadores en el mes*100																					
Aumentar la seguridad de los puestos de trabajo ejecutar los controles de seguridad en la fuente, medio y persona establecidos en la matriz de IPVR	Ejecutar las intervenciones definidas para los riesgos calificados como "no aceptables" en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	90%	Número total de riesgos calificados como "no aceptables" intervenidos /total de riesgos calificados como "no aceptables" descritos en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos*100																					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												Seguimiento	RECURSOS	MODO DE VERIFICACIÓN								
Seguimiento al cronograma de mantenimientos de equipos, infraestructura y muebles de la sede	Responsable del SGSST																X	0	x	x	x	Cronograma de mantenimientos para el año		
Verificar la autenticidad del pago de seguridad social de los contratistas	Responsable del SGSST																	X	0			x	Mecanismo definido	
Definir los objetivos del SG-SST para el presente año	Responsable del SGSST, representante legal																	X	0	x	x	x	Objetivos actualizados	
Diseñar los planes de trabajo del Copasst, comité de convivencia y brigada de emergencia	Comites																	X	0			x	Informe de revisión	
Asignar los recursos para el funcionamiento del SG-SST	Representante legal																				x	x	Presupuesto aprobado	
Actualizar la matriz de requisitos legales	Responsable del SGSST																				x	x	Matriz de requisitos legales	
Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos.	Responsable del SGSST, Empleados, representante legal																		X	0		x	x	Matriz de Peligros
Vincular a los trabajadores en la identificación de los riesgos, autoreporte de condiciones	Responsable del SGSST, Empleados, representante legal																		X	0			x	Evidencias de participación de los trabajadores
Diseñar el programa de capacitaciones del periodo presente que incluya como mínimo lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	Responsable del SGSST																		X	0			x	Programa de formación
Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador.	Responsable del SGSST, Empleados																				x	x	x	Informe de condiciones de salud de los empleados.
Diseñar e implementar los Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo (bioseguridad, orden y limpieza, inspecciones, etc.)	Responsable del SGSST, Empleados, líderes de proceso																		X	0	x	x	X	Soportes documentales implementados por la empresa donde se verifica
Definir los exámenes medicos ocupacionales que requieren los trabajadores de acuerdo a su perfil de cargos	Responsable del SGSST, Medico especialista en SO																					X	X	Verificar que se creó una matriz de exámenes medicos y se le remitieron al médico
Identificar las sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	Responsable del SGSST, Lider de procesos																		X	0	X	X	X	En los casos de que se encuentren valoraciones de riesgo no tolerable, verificar
Documentar las acciones correctivas requeridas para mejorar las no conformidades encontradas en la evaluación de estándares	Responsable del SGSST, Empleados, representante legal																				x	x	x	Resultados evaluación inicial
Ejecutar las actividades de prevención y control de peligros y/o riesgos, con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos.	Responsable del SGSST, Empleados, representante legal, líderes de procesos																				x	x	x	Programa de promoción y prevención elaborado con las evidencias de realización de



**Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo asociada al plan anual de trabajo: La empresa E.S.E. HOSPITAL EDUARDO ARREDONDO DAZA para el 01 de enero de 2026 a 31 de diciembre de 2026, se ha propuesto cumplir con los siguientes objetivos de seguridad y salud en el trabajo:**

OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL OBJETIVO	META NUMÉRICA DEL OBJETIVO	INDICADOR DEL OBJETIVO DE SST																		
Diseñar e implementar el SG-SST logrando una calificación sobresaliente en la evaluación de estándares básicos de seguridad y salud.	Lograr una implementación de estándares básicos de seguridad y salud durante el periodo de ejecución del presente plan de trabajo	90%	Número de ítems evaluados con cumplimiento/Total de ítems evaluados*100																		
Disminuir los ausentismos laborales provocados por la ocurrencia de accidentes de trabajo	Reducir la frecuencia de accidentalidad laboral de los casos que se presentaron en el mismo periodo del año pasado.	50%	Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/Total de trabajadores en el mes*100																		
Aumentar la seguridad de los puestos de trabajo ejecutar los controles de seguridad en la fuente, medio y persona establecidos en la matriz de IPVR	Ejecutar las intervenciones definidas para los riesgos calificados como "no aceptables" en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	90%	Número total de riesgos calificados como "no aceptables" intervenidos /total de riesgos calificados como "no aceptables" descritos en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos*100																		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											Seguimiento	RECURSOS	MODO DE VERIFICACIÓN						
Desarrollar programas de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad (Acondicionamiento físico, pausas activas, orientaciones educativas, entre otros)	Responsable del SGSST															X	0	x	x	x	Realización un taller sobre prevención del consumo de sustancias con empleados y
Realizar reuniones del COPASST	COPASST																				Actas de las reuniones del COPASST/
Evaluar el impacto de cambios internos y externos en el SG-SST	Representante legal, empleados y responsable del SG-SST																				Informe de análisis del cambio o actas de reunión del comité
Realizar reuniones del Comité de Convivencia	Comité de convivencia laboral																				Actas de las reuniones del Comité de Convivencia laboral e informe trimestral
Realizar seguimiento al ausentismo laboral y tomar acciones de mejora	Responsable del SGSST																				Acciones de mejora documentadas y con seguimiento
Realizar reuniones de la brigada de emergencias	brigada de emergencias																				Actas de las reuniones del Comité Brigada
Realizar identificación de contratistas y proveedores críticos para el SG-SST	Responsable del SGSST																				Registro de proveedores y contratistas
Realizar evaluación de proveedores críticos para el SG-SST	Responsable del SGSST																				Informe de resultados de evaluación de proveedores
Ejecutar las capacitaciones definidas en el programa anual	Responsable del SGSST																				Evidencias de las capacitaciones realizadas (listado de asistencia,
Capacitar al COPASST en los siguientes temas: Funciones y responsabilidades, investigación de accidentes de trabajo, inspecciones de seguridad y auditoría del SG-SST.	Responsable del SGSST																				Evidencias de las capacitaciones realizadas (listado de asistencia,
Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia Institucional para todas las sedes de trabajo	Responsable del SGSST																				Plan diseñado
Inspección de la ruta de evacuación y punto de encuentro (documentarla en el plano correspondiente)	Responsable del SGSST																				Plano de evacuación
Planificar y ejecutar auditoría interna al SGSST y socializar los resultados correspondientes.	Responsable del SG-SST																				Informe de auditoría realizada
Realizar revisión anual de la alta dirección, revisando especialmente el cumplimiento de indicadores, programas establecidos, estadísticas de ausentismo, cumplimiento legal, participación de los trabajadores y entendimiento de la política y objetivos. Dejar evidencia de los informes que se revisan en dicha reunión.	Todos los interesados del sistema																				Informe de revisión por la dirección.
Rendición de cuentas de: gerente general, líderes con personal a cargo, empleados, comité de convivencia, COPASST, contratista SST, brigada de emergencia, Responsable del sistema, proveedores y contratistas críticos para el SG-SST	Todos los interesados del sistema																				Informe de rendición de cuentas de las partes interesadas

Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo asociada al plan anual de trabajo: La empresa E.S.E. HOSPITAL EDUARDO ARREDONDO DAZA para el 01 de enero de 2026 a 31 de diciembre de 2026, se ha propuesto cumplir con los siguientes objetivos de seguridad y salud en el trabajo:

OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL OBJETIVO	META NUMÉRICA DEL OBJETIVO	INDICADOR DEL OBJETIVO DE SST																
Diseñar e implementar el SG-SST logrando una calificación sobresaliente en la evaluación de estándares básicos de seguridad y salud.	Lograr una implementación de estándares básicos de seguridad y salud durante el periodo de ejecución del presente plan de trabajo	90%	Número de ítems evaluados con cumplimiento/Total de ítems evaluados*100																
Disminuir los ausentismos laborales provocados por la ocurrencia de accidentes de trabajo	Reducir la frecuencia de accidentalidad laboral de los casos que se presentaron en el mismo periodo del año pasado.	50%	Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/Total de trabajadores en el mes*100																
Aumentar la seguridad de los puestos de trabajo ejecutar los controles de seguridad en la fuente, medio y persona establecidos en la matriz de IPVR	Ejecutar las intervenciones definidas para los riesgos calificados como "no aceptables" en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	90%	Número total de riesgos calificados como "no aceptables" intervenidos /total de riesgos calificados como "no aceptables" descritos en la en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos*100																
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA										Seguimiento	RECURSOS	MODO DE VERIFICACIÓN					
Medir los indicadores del SG-SST definidos	Responsable del SG-SST y Responsable del SGSST														0,5	x		x	Informe de resultados de la medición de indicadores
Ejecutar las acciones correctivas y preventivas a los indicadores que no cumplieron la meta planteada	Todos los interesados del sistema														0,5	x	x	x	Formatos de acciones correctivas o preventivas diligenciado por cada meta
Definir y ejecutar las Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Responsable del SGSST COPASST/Vigia														0,5	X	X	X	Evidencia documental de la implementación de las acciones preventivas y/o
Definición del plan de acción para el periodo siguiente a partir de los resultados de la auditoria del sistema y seguimiento de indicadores y procesos.	Responsable del SG-SST, Representante legal														0	x	x	x	Plan de trabajo del año siguiente diseñado
<b>NIVEL GENERAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>												<b>0</b>	<b>31,03%</b>						
Para constancia este plan de trabajo se firma,																			
 <b>Firma del Responsable de SST</b>		<b>Presidente del COPASST o Vigía de Seguridad</b>										<b>Representante Legal</b>							
Elaboró: CÉSAR AUGUSTO GONZÁLEZ ARMENTA - PROFESIONAL ASESOR SST		Revisó: CARLOS DANIEL DOMINGUEZ RIOS										Aprobó: ELBA YOLANDA USTÁRIZ MARTÍNEZ							